

Kagami-ryú Harcművészeti Egyesület
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Verziószám: V.1.1.

Alkalmazandó: 2020 év január hó 1. napjától

Dátum: Hatvan, 2020. január 1.

Szmirtnik Roland
Egyesület elnöke

1. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

A szervezet megnevezése (továbbiakban adatkezelő):	Kagami-ryú Harcművészeti Egyesület
A szervezet rövidített megnevezése:	Kagami-ryú Egyesület
A szervezet székhelye:	3000 Hatvan, Dózsa György utca 6 A. fszt./8.
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2020. január 1.

2. A szabályzat hatálya

2.1. Ez a szabályzat az adatkezelő feladatkörében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére, az adatkezelő által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozására, továbbá az adatkezelő kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságának biztosítására terjed ki.

2.2. Jelen szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni az adatkezelő valamennyi adatkezelési tevékenységére.

2.3. A szabályzat hatálya kiterjed az adatkezelővel az adatkezelései során bármilyen jogviszony keretében együttműködő minden személyre, így különösen az adatkezelő vezető tisztségviselőire, egyesületi tagokra, illetve adatfeldolgozóira.

3. A szabályzat célja

3.1. E szabályzat célja, hogy az adatkezelő adatkezeléseinek részletes szabályait meghatározza.

4. Értelmezés, irányelvek

4.1. A szabályzat alkalmazása során az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott fogalmak irányadóak.

4.2. Az adatkezelő tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak, adatkezeléseit a GDPR 5. cikkében rögzített alapelvek betartásával végzi.

4.3. Az adatkezelő által kezelt személyes adat csak az adott adatkezelés céljának megfelelően, továbbá jogszabályi rendelkezésben vagy hozzájárulásban megjelölt célból használható fel, annak magáncélra történő felhasználása, továbbítása tilos.

5. Adatkezelő, az adatkezelés eszközei és keretei

5.1. Az adatkezelő elnöksége e szabályzatban leírt feltételek között és módon határozza meg az egyes adatkezelések célját és eszközeit; továbbá az adatkezelés végrehajtásába bevonni kívánt személyek (egyesületi vezetőségi tagok, egyesületi tagok) körét.

5.2. Az adatkezelés céljának és eszközeinek meghatározását követően az adott adatkezelésért az elnökség és az egyesület adminisztrációs bizottsága gondoskodik az adatkezelési nyilvántartás és az adatleltár adatainak meghatározásáról, továbbá az érintettek számára a tájékoztató elkészítéséről.

6. A GDPR alapelveinek érvényesítése, felelősség

6.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

6.1.1. Az adatkezelő elnöksége és az adminisztrációs bizottság felel az adatkezelés jogszerűségéért és tisztességességéért.

6.1.2. Az érintetti tájékoztatást az 5. és a 7. pontban meghatározott személyek/szervezetek kötelesek jogszerűen biztosítani.

6.2. A célhoz kötöttség elve

6.2.1. Az adatkezelő minden munkatársának kötelezettsége, hogy az adatkezelések során az adatokat ne kezelje az 5. pontban leírt eljárásokban meghatározott célokkal össze nem egyeztethető módon.

6.2.2. Az adatkezelési cél megváltoztatására az egyesület elnöksége *jogosult, aki az érintettek tájékoztatásáért is felel.*

6.3. Az adattakarékosság elve

6.3.1. Az adatkezelő 5. pontban meghatározott tisztviselői felelnek az adatkezelés során kezelt adatok köréért; csak az adott adatkezelés céljának eléréséhez szükséges adatok kezeléséért.

6.3.2. A kezelt adatok körének megváltoztatására az 5. pontban meghatározott *az egyesület elnöksége* jogosult, aki az érintettek tájékoztatásáért is felel.

6.4. A pontosság elve

6.4.1. Az adatkezelő a 7. pontban írtaknak megfelelően az érintett kérésére az adatait kijavítja.

6.4.2. Az adatkezelő éves adatrevízióval – melyre *minden év június havában* kerül sor – biztosítja, hogy a személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek.

6.4.3. A pontatlan személyes adatokat az adatkezelésért az elnökség döntése alapján törölni kell.

6.5. A korlátozott tárolhatóság elve

6.5.1. A személyes adatok tárolásának körülményeit és időtartamát adatkezelésenként az adatkezelő 5. pontban írt szervezeti az elnökség határozza meg.

6.5.2. A személyes adatok tárolása és törlése kapcsán ki kell kérni *az adminisztrációs bizottság elnökének* a véleményét.

6.5.3. A személyes adatok tárolása és törlése kapcsán írásban kell rendelkezni a technikai intézkedésekről.

6.6. Az integritás és bizalmas jelleg elve

6.6.1. Jelen szabályzat lényege hogy megfogalmazza azon *technikai és/vagy szervezési* intézkedéseket, melyek biztosítják a személyes adatok biztonságát.

6.6.2. A személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezeléséről, véletlen elvesztéséről, megsemmisítéséről vagy károsodásával szembeni védelméről a *jelen szabályzat adott pontja* szól.

6.7. Elszámoltathatóság elve

6.7.1. Az adatkezelő 5. pontban írt szervezeti elnökség és az adminisztrációs bizottság felel az adatkezelésekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelésért.

6.7.2. A megfelelés igazolására az elnökségnek a 7. pontban meghatározott módon képesnek kell lenniük.

6.7.3. Amennyiben az adatkezelő egyesületi tag észleli, hogy az elszámoltathatóság követelményének való megfelelés sérül(het), úgy kell eljárnia, ahogyan azt az adatvédelmi incidens esetében a 8. pont szabályozza.

6.8. Felelősség az adatkezelés jogszerűségéért

6.8.1. A jelen szabályzat megsértése esetén az adatkezelő munkatársai kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

7. Az érintetti jogok biztosítása

7.1. Az adatkezelés nem kezdhető meg, amíg az 5. pontban írt dokumentumok el nem készülnek.

7.2. Az érintett az adatkezelésről szóló tájékoztatást követően jogait az adatkezelő az **adminisztrációs bizottságnál** érvényesítheti, amely az érintett személyes adataira vonatkozó tájékoztatást a GDPR 13–14. cikkének megfelelően köteles megadni, míg a hozzáférési jog gyakorlása esetén a GDPR 15. cikke szerinti információkról kell az érintettet tájékoztatni.

7.3. Az érintett az adatkezelő az elnökségnél tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, adatai kezelésének zárolását, valamint a GDPR 17. cikke alapján személyes adatai törlését. Az eljárásra a kérelem teljesítése során a GDPR 16–22. cikkeinek rendelkezései irányadók.

7.4. A kérelem elutasítása esetén az érintett tájékoztatásáról adatkezelő **elnöke** gondoskodik. Ennek során az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy panaszával közvetlenül fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

7.5. Az érintetti megkeresésekre egy hónapon belül kell érdemi választ adni azzal, hogy az adatkezelő **elnöke** 3 munkanapon belül köteles visszajelzést adni az érintettnek arról, hogy a kérelmét az adatkezelő fogadta.

7.6. Arról, hogy a GDPR 12. cikk (5) bekezdés szerint az érintett kérelme túlzó lenne, az **adatkezelő elnöke az adminisztrációs bizottság elnökének** indokolással ellátott javaslata alapján dönt.

8. Az adatvédelmi incidensek kezelése

8.1. Adatvédelmi incidens esetén az azt észlelő egyesületi tag haladéktalanul (az incidens tényének megismerését követő 1 órán belül) tájékoztatja az egyesület elnökét és az adminisztrációs bizottság elnökét.

8.2. Az adatvédelmi incidens bejelentéséről és kezeléséről a továbbiakban az **elnök** gondoskodik.

9. Adatvédelem a szerződéses kapcsolatokban

9.1. Az adatkezelő minden vezető tisztségviselője, tagja, *esetlegesen munkatársa* köteles biztosítani, hogy az adatkezeléseket e szabályzatban megfelelően alkalmazza az adatkezelő által kötött szerződésekben.

9.2. Az adatkezelések jogszerűségéért az **elnökséget és az adminisztrációs bizottságot** terheli a felelősség.

9.3. Az adatkezelő nem köthet személyes adatok kezelésével összefüggő szerződést úgy, hogy abban a szerződött partner nem vállalja jelen szabályzat betartását, különösen a 6.8. pontban írt felelősséget.

9.4. Amennyiben adatkezelő olyan szerződést kíván kötni, melyben az adatok kezelését, azok egy részét bízza más személyre, szervezetre, a szerződést nem lehet megkötni anélkül, hogy adatfeldolgozási szerződési eleme ne lenne.

10. Adatfeldolgozók

10.1. Az adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozókat (adatfeldolgozói láncot) az adatkezelési nyilvántartásban minden esetben fel kell tüntetni.

10.2. Az adatkezelő nem engedélyezi az adatfeldolgozóinak további adatkezelő igénybevételét.

10.3. Az előző ponttól csak az adatkezelő **elnökének** írásbeli utasítására lehet eltérni.

10.4. Az adatfeldolgozók felelősségére 6.8. pontban írtakat is alkalmazni kell.

11. Az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések

11.1. Az adatkezelő informatikai eszközöket és alkalmazásokat az adatkezelést végző tagok részére biztosítani nem tud, így azok személyes eszközeiknek és alkalmazásaikkal kezelik ezen adatokat minden más adattól elkülönítetten és védetten.

11.2. *Az adatkezelő adatbiztonsági szabályait külön adatbiztonsági szabályzat tartalmazza.*

12. A közérdekű adatokra vonatkozó rendelkezések

12.1. *Az adatkezelőnek jelenleg személyes adatokat tartalmazó közérdekű adatokat nem kezel.*

12.2. A közérdekű adatigénylések teljesítése az elnök felelőssége.

12.3. A közérdekű adatok tekintetében az adatkezelő elnöke és elnöksége gondoskodik az adatok közzétételéről.

13. Az adatvédelmi szabályzat nyilvánossága

13.1. Az adatkezelő elnöke az adatkezelő valamennyi közreműködője vonatkozásában köteles jelen szabályzat igazolható módon történő megismertetéséről gondoskodni.

13.2. Az adatkezelő elnöke köteles gondoskodni arról, hogy minden tag és esetlegesen munkavállaló évente legalább 8 órában foglalkozzon a munkakörét érintő adatvédelmi problémákkal, elsajátítsa az alapfogalmakat, illetve a kötelezettségeinek megfelelően megismerje azokat a helyzeteket, amelyek a részére vagy a szervezet, adatkezelő más munkatársa vagy szerződéses partnere részére cselekvési kötelezettséggel járnak.